

**LISTE DES DOCUMENTS
ADMINISTRATIFS A FOURNIR
ENTREPRISES LOCALES**

NOM DE L'ENTREPRISE:

DOMAINE D'ACTIVITÉ:

	BIENS	SERVICES
1 Attestation d'assurance responsabilité civile		X
2 Attestation de mise à jour CNPS		X
3 Attestation de régularité fiscale		X
4 Attestation de registre de commerce		X
5 Contrat de bail		X
6 Curriculum vitae du personnel d'encadrement		X
7 États financiers de l'exercice précédent (Facultatif)		
8 Fiche d'habilitation FDFP		
9 Liste des actionnaires (joindre le statut de l'entreprise)		X
10 Liste du matériel d'intervention et des moyens logistiques		X
11 Organigramme de l'entreprise		X
12 Tarifs horaires du personnel d'intervention et de location du matériel		X
13 Agrément du Ministère de l'Intérieur & de la Sécurité		
14 Fiche d'homologation des ouvriers qualifiés (soudeurs, électriciens...)		
15 Attestation de bonne exécution		X
16 Frais d'enregistrement: 250 000 FCFA (non remboursable) (joindre un chèque certifié à l'ordre de la SIR)		X
17 Frais d'enregistrement: 500 000 FCFA (non remboursable) (joindre un chèque certifié à l'ordre de la SIR)		
18 Attestation d'adhésion à MASE (Manuel d'amélioration de la sécurité des entreprises)		X
* délai de dépôt des documents: 3 mois à compter du jour de réception de la liste		